

ПРИНЯТО:

На заседании
педагогического совета
школы протокол №9
от «04» июня 2021 года

СОГЛАСОВАНО:
с председателем ПК
Первичная
образовательная
организация
/Новикова О.В./
«07» июня 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора
МКОУ Сергиевской СШ
/О.В. Новикова/
Приказ № 77 от 07.06.2021г.

Порядок приема, отчисления и перевода обучающихся в МКОУ Сергиевской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении Сергиевской средней школы.

1.2. Прием, отчисление и перевод граждан осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом отдела образования администрации Даниловского муниципального района от 11.02.2016 г. «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных учреждений Даниловского муниципального района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г., от Уставом МКОУ Сергиевская СШ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ Сергиевскую СШ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правила приема в школу.

2.1. При приеме обучающихся МКОУ Сергиевская СШ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Настоящий порядок определяет организацию приема граждан в МКОУ Сергиевской СШ (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2.2. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МКОУ Сергиевскую СШ граждан, которые проживают на территории Администрации Сергиевского сельского поселения, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Количество классов – комплектов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.

2.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о:

-количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Второе заявление родители (законные представители) подают в школу о выборе языка обучения и родного языка для изучения. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребёнка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело

обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).

2.17. При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Прием заявлений о приеме на обучение для детей, указанных в п.9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МКОУ Сергиевской СШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.22. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.24. При разногласиях между гражданами и МКОУ Сергиевской СШ по вопросам приема, заявления родителей (законных представителей) поступающих в МКОУ Сергиевскую СШ принимаются в течение трех дней с момента вынесения решения и рассматриваются апелляционной комиссией.

3. Прием обучающихся в 1-е классы

3.1. Количество первых классов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно действующим СанПиН.

3.2. В I класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В порядке исключения в образовательное учреждение для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения отдела образования администрации Даниловского муниципального района.

4. Прием обучающихся в X-е классы

4.1. Количество десятых классов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно действующим СанПиН.

4.2. Прием граждан в 10 класс Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Б) дата и место рождения ребёнка;
- В) фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

5.1. Прием в МКОУ Сергиевскую СШ может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

5.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в МКОУ Сергиевскую СШ в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.
- по желанию родителей.

5.3. На ступени начального общего образования в МКОУ Сергиевскую СШ принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти).

5.4. На ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования в принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы и освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

5.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в МКОУ Сергиевскую СШ может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.6. При приеме обучающегося в МКОУ Сергиевскую СШ по переводу из другого общеобразовательного учреждения в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося МКОУ Сергиевскую СШ направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся при наличии адреса в документах.

6. Порядок перевода обучающихся из МКОУ Сергиевская СШ в другие общеобразовательные учреждения

6.1. Обучающиеся могут быть переведены из МКОУ Сергиевская СШ в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с дисциплинарными нарушениями обучающегося;
- по желанию родителей (законных представителей).

6.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, по желанию родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и предоставлением документа из того образовательного учреждения, в котором ребенок будет обучаться о возможности его зачисления.

6.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

6.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.5. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в МКОУ Сергиевская СШ.

6.6. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

6.7. При переводе обучающегося из МКОУ Сергиевская СШ его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

7. Порядок отчисления обучающихся из МКОУ Сергиевская СШ

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Даниловского района

7.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившему Школу до получения основного общего образования и управлением образования Администрации Даниловского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия отдела образования Администрации Даниловского района и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования Администрации Даниловского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7.3. Кроме оснований, указанных в п. 7.1 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего (полного) общего образования.